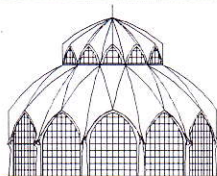


5/2017



Városi Könyvtár

8868 Letenye, Szabadság tér 15.

Tel.: 93/343-055

email: konyvtar@letenye.com

Városi Könyvtár

Stratégiai terv

2017-2021

Módosítások

| Sorszám | Dátum | Leírás | Engedélyező |
|---------|-------|--------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1 Bevezetés

A könyvtár az információs és a tudáslapú társadalom alapintézménye az információt gyűjtő, feltáró és szolgáltató intézmény. Napjaink robbanásszerű technológiai változásai, az internet egyre szélesebb körű térhódítása, az új gazdasági és társadalmi szükségletek egy új könyvtárkép kialakulásához vezetnek. Emellett természetesen megőrzi hagyományos könyvtári funkcióit is.

A kultúra iránt fogékony emberek, a könyvtár használói olyan közösségi térként gondolnak ezen intézményekre, ahol a tanulás, informálódás mellett szórakozhatnak, találkozhatnak egymással, meghallgatják, segítik őket mindennapos ügyeik intézésében.

Városi Könyvtár eddig is kiemelten fontos szerepet töltött be a város és a térség kulturális életében, ezt a szerepet a következő 5 évben is szeretné tartani, erősíteni.

2 A könyvtár bemutatása

Általános adatok:

Költségvetési szerv megnevezése: Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár

Székhely: 8868 Letenye Szabadság tér 15.

Telefonszám: +36/93 343055

+36/93 543141

Web: www.letenyekultura.hu

E-mail: konyvtar@letenye.com

Adószám: 16901591-2-20

Törzskönyvi azonosító száma: 666446

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994. 03. 01.

A költségvetési szerv irányító szervének

megnevezése: Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

székhelye: 8868 Letenye Kossuth Lajos utca 10.

A költségvetési szerv tevékenysége:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján nyilvános könyvtári szolgáltatás nyújtása.

A könyvtár rövid története

Az 1950-ben megalakult könyvtár alapját a volt Iparoskör és a Polgári kaszinó könyvállománya – több, mint 700 kötet – képezte. A könyvtár a művelődési ház épületében 1970-ig járási könyvtárként működött, 1980-tól a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár, mint integrált intézmény funkcionál. A város vezetése a 80-as évek közepén új könyvtár építése mellett döntött. A MAKONA tervezőiroda (Nagy Ervin építész) által tervezett könyvtárpavilon átadására 1993-ban került sor a Szapáry-Andrássy kastély parkjában.

Azóta méltó környezetben, a több száz éves - 2010-ben az Év fájának választott – platán szomszédságában, vehetik igénybe az olvasók a könyvtár szolgáltatásait. A csak természetes anyagokból – fából, kőből, üvegből – készült épület szervesen illeszkedik környezetéhez. A

20 méter átmérőjű, 12 szög alakú pavilon tartószerkezetét – a helyi erdőgazdaságból származó – kiszárított tölgyfák alkotják. Az ácsmunka László István ajkai ácsmester érdeme. A tető akácfa szindelyes, ún. „madártoll” fedésben. A mozgástér közel 500 m² (földszint 240 m², galéria 198 m²)

Az organikus építészet remekékként emlegetett épület nagyon sok egyéni és csoportos látogatót vonz. A hagyományos könyvtári tevékenységen túlmenően író-olvasó találkozók, ismeretterjesztő előadások, irodalmi estek, képzőművészeti kiállítások, hagyományörző foglalkozások stb. várják az érdeklődőket.

Tevékenységi kör:

Nyilvános könyvtár ellátási rendszerének keretében a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) és a 65 § (2) bekezdésében meghatározottak szerint:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi.
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét.
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában.
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét.
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez.
- tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja.
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt.
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.
- szabadpolcos állományrészsel rendelkezik.
- internet-hozzáférést biztosít a lakosság részére.
- kistéleplési könyvtári ellátást végez.

3 A könyvtár szervezeti egységei

Vezetés, irányítás Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője Letenye Város Önkormányzati Képviselő-testülete által kinevezett intézményvezető-igazgató, akinek feladata az intézmény rendeltetészerű működésének biztosítása, a szervezeti egységek (művelődési ház, könyvtár) munkájának összehangolása.

Könyvtári egység dolgozói létszám: 3 fő

Könyvtári csoportvezető

Felsőfokú végzettség (főiskola) könyvtár-pedagógia szak

Alapvető feladata a szakmai irányítás. A könyvtári csoportvezető a törvény előírásai, a jogszabályok és a használói igények figyelembe vételével a munkatársaival együtt kialakítja a könyvtár programját, feladatait és gondoskodik annak megvalósításáról, az eredményesség és hatékonyság tervszerű és rendszeres ellenőrzéséről.

Felelősségi körében gondoskodik a munka tárgyi, személyi és szervezeti feltételeiről, a látogatókat vonzó kulturált könyvtári légkör kialakításáról.

Felelős a könyvtári feladatok megszervezéséért, ellátásáért.

A szombati nyitva tartás szerint olvasószolgálati ügyeletet lát el.

Szerzeményező - feldolgozó könyvtáros

középfokú szakirányú végzettség

Az intézmény és a Könyvtári Szolgáltató Rendszer keretében szerződött települési könyvtárak részére végzi a dokumentumok beszerzését, feldolgozását, az állomány apasztását, felelős az állomány ellenőrzéséért. Folyamatosan építi és gondozza az elektronikus katalógust, statisztikai adatokat szolgáltat. Végzi a KSZR szerződésben vállalt egyéb feladatokat.

A szombati nyitva tartás szerint olvasószolgálati ügyeletet lát el.

Olvasószolgálat (felnőtt és gyermek részleg)

középfokú szakirányú végzettség

Az olvasó- és tájékoztató szolgálat feladata, hogy a lehetőségekhez képest legmagasabb színvonalon kielégítse a könyvtárhasználók igényeit. Az állomány nagyobb része szabadpolcos, a könyvek elhelyezése, az állománytestek kialakítása a használói igények figyelembevételével történt.

A könyvtári munka frekvenciált területe az olvasószolgálati tevékenység, a könyvtár és a könyvtárhasználó elsődleges találkozási pontja. Feladata a könyvtárhasználók közvetlen fogadása, magas szintű szolgáltatásokkal való ellátása. A tájékozódást könyvtári állományunkban szakképzett könyvtáros, valamint a távolról elérhető és az olvasók számára biztosított számítógépeken is használható elektronikus katalógusunk segíti.

A szombati nyitva tartás szerint olvasószolgálati ügyeletet lát el.

3.1 A könyvtár szolgáltatásai:

- könyvek, folyóiratok, kölcsönzése
- helyben használat
- könyvtárközi kölcsönzés
- dokumentumok előjegyzése
- kölcsönzési idő meghosszabbítása
- könyvtári tájékoztatás
- szakirodalmi tájékoztatás
- közhasznú információszolgáltatás
- számítógép- és internethasználat

- WIFI használat
- szkennelés
- honlap,
- online katalógus
- távhasználati szolgáltatások
- rendezvények, programok szervezése, lebonyolítása (oktatást, önművelést segítő rendezvények, könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások, használó képzés, vetélkedők, irodalom-, olvasás-, és könyvtár-népszerűsítő, ismeretterjesztő rendezvények, kiállítások)

3.2 Küldetésnyilatkozat

A letenyei Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár alapvető célja és küldetése, hogy biztosítsa a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést a város és a városkörnyék lakossága részére.

Fő feladatának tekinti, hogy gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson használói számára a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, a folyamatos önművelődéshez; információs háttérrel nyújtson az állampolgári tájékozódáshoz a közhasznú ismeretek megszerzéséhez; elősegítse a város történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak természeti értékeinek gyűjtését és bemutatását; helyet biztosítson az önművelődést és a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek; hozzájáruljon a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez.

A kitűzött célok megvalósítása érdekében:

- a könyvtár állományát folyamatosan, tervszerűen gyarapítja és feltárja
- nyilvános közkönyvtárként törekszik a használói igények kielégítésére a szórakoztató irodalomtól a tudományos információig
- nyilvános közösségi internet-hozzáférést biztosít a könyvtárhasználók számára
- biztosítja más könyvtárak állományának elérését, közvetíti szolgáltatásait a helyi felhasználókhoz (könyvtárközi kölcsönzés, interneten elérhető katalógusok, adatbázisok segítségével)
- munkája során folyamatosan figyelembe veszi a könyvtárhasználók javaslatait, a felmerülő igényeknek megfelelően módosítja, bővíti a könyvtár szolgáltatásait
- szolgáltatásaival erősíti a használók könyvtárhoz való kötődését, a könyvtárkép társadalmi megítélésének javítását

Szolgáltatásaival, rendezvényeivel, helytörténeti gyűjteményének bemutatásával hozzájárul városa sajátos arculatához, őrzi és ápolja a klasszikus kultúrához kapcsolódó értékeket.

4 Helyzetértékelés

| | |
|--|--|
| <p><u>Erősségek (S)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - a város kulturális életében betöltött vezető szerep - az épület elhelyezkedése, megközelíthetősége - az épület jellegéből adódóan turisztikai látványosság - igényekhez igazodó nyitvatartási idő - szakképzett, elkötelezett, kreatív munkatársak - hatékony, gyors kiszolgálás - ingyenesen látogatható, színes programkínálat minden korosztálynak - kapcsolódás megyei és országos programokhoz - szakmai együttműködés a könyvtári rendszerben - együttműködés helyi nevelési-, oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel - internethasználat - online katalógus (az állomány 100% feldolgozottsága) - elektronikus kölcsönzés 2017. 02.01. óta | <p><u>Gyengeségek (W)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - az épület akadálymentesítése nem megoldható - mesterséges megvilágítás nem megfelelő - fűtés korszerűsítés hiánya - zsúfolt polcok, raktárhiány - informatikai eszközellátottság hiánya - oktatásra alkalmas elkülönített tér hiánya - digitális oktatáshoz szükséges gépek hiánya – a hely adottságai miatt csak laptoppal oldható meg - korlátozott a távolról (interneten elérhető szolgáltatások száma - technikai eszközök folyamatos fejlesztésére, cseréjére nincs elkülönített forrás a költségvetésben (csak pályázati forrás) - klimatizálás hiánya (az épületben ez csak korszerű árnyékolástechnikával oldható meg) |
| <p><u>Lehetőségek (O)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - könyvtár szerepének felértékelődése- az oktatás különböző szintjeinek és az élethosszig tartó tanulás támogatása - könyvtári információszolgáltatás felértékelődése az elektronikus dokumentumszolgáltatás és a közös adatbázisokhoz való hozzáférés lehetőségének köszönhetően - pályázati források kihasználása - új célcsoportok megnyerése - új szolgáltatási formák bevezetése - marketing szemlélet erősítése - távolról (interneten) elérhető könyvtári szolgáltatások körének bővítése | <p><u>Veszélyek (T)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - csökkenő népesség - működési és fenntartási költségek folyamatos emelkedése - gyors technikai fejlődés - gyorsan változó jogi környezet - kiszámíthatatlan pályázati lehetőségek - költségvetési megszorítások |

5 PGTTJ

Letenye a kb. 4000 fős lakosságszámával kisváros Zala megyében. A Nyugat-dunántúli régió peremén, a Letenyei Járáshoz tartozó 27 település központja. Az M7-es (E71) autópályán a magyar-horvát határon az ország legjelentősebb délnyugati kapuja az Adria felé, 15 km-re a szlovén határtól. A Murafolyó fölött átívelő Zrínyi-híd összekötő kapocs a Muramente és Muraköz, a két ország és Dél-Európa felé.

Az emberek életminőségét befolyásolja a humán közszolgáltatások (kultúra, oktatás, egészségügy, szociális ellátás) megléte, minősége

A kulturális élet meghatározó szereplője a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár, valamint jelentős szerepet vállalnak még ezen a téren a civil szervezetek is.

Az önkormányzat által működtetett egyéb intézmények

- Hóvirág Óvoda
- Andrássy Gyula Általános Iskola
- Letenyei Alapfokú művészeti iskola
- Család-és Gyermekejélési Központ

Politikai tényezők (P)

A mindenkori aktuális országos, megyei, helyi politika hatást gyakorol a könyvtárak működésére. A könyvtári rendszer a hatályos törvényi szabályozás által meghatározott keretek között működik. A 2012. évi CLII. törvénnyel módosított, 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról rendelkezése szerint „a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata”. A feladatot az önkormányzatok a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybe vételével is teljesíthetik. A 13/2013. (II. 14.) EMMI rendelet szerint „Ha a megyei könyvtár a KSZR szolgáltatás megszervezéséhez megállapodást köt a városi könyvtárral, a városi könyvtár által ellátott feladatok költségeinek fedezetéről az (1) bekezdés szerinti támogatás keretei között a megyei könyvtár gondoskodik.” Ezen rendelkezés alapján létrejött megállapodás keretében 26 település könyvtári ellátását végzi a városi könyvtár.

Az országos könyvtári stratégia előző ciklusa 2013-ban lezárult. Azóta nincs a Kormány által elfogadott stratégia, ennek hiányában a könyvtárak „A korszerű könyvtár küldetése és feladatai” című előzetes szakmai vitaanyagra támaszkodhatnak.

Az önkormányzat kultúrát támogató szemlélete megmutatkozik többek között, pályázatok, programok támogatásában, az infrastrukturális fejlesztésekben.

Gazdasági tényezők (G)

A térség gazdasági struktúrája kedvezőtlen, sok tekintetben elmaradott. A Kormány 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelete a kedvezményezett járások besorolásáról a Letenyei statisztikai járást a társadalmi-gazdasági szempontból elmaradott, fejlesztendő és kedvezményezett térségek közé sorolta. A térségben jelentősebb ipar nem települt, nagyobb számú munkavállalót foglalkoztató vállalkozások: OWI Zala Bt., MOL Rt., ZALAERDŐ Rt., ÉKKÖV, Antal Kft., Müller Drogéria Magyarország Bt., néhány építőipari vállalkozás, Dél-Zalai Víz-, és Csatornamű Zrt., Határrendészeti szervek (határátkelő). Fentiekén kívül a legtöbb munkavállalót a kereskedelem, a közintézmények (óvoda, iskola, stb.), és a helyi közigazgatás (földhivatal, foglalkoztatási hivatal, polgármesteri hivatal, járási társulás munkaszervezete foglalkoztatja. Gazdasági tényezők hatása a könyvtári pályára: egyre kevesebb a nappali rendszerű könyvtáros képzésre jelentkezők száma – úgy tűnik ezt a szakmát „pénzügyileg” nem éri meg választani.

Társadalmi tényezők (T)

Demográfiai jellemzők

Letenye városának jelenlegi lakosainak a száma 4176 Fő (2016.01.01. adat). A népsűrűsége 99.42 fő/km². A legnagyobb népessége a településnek az 1950-es évek elején volt, amikor a lakosság meghaladta a 7000-et. A tízévenkénti népszámlálások arról tanúskodnak, hogy a népességcsökkenés mértéke a '70-es, '80-as években volt a legnagyobb, mára kissé mérséklődött.

A település-és a torz demográfiai szerkezet rányomja bélyegét a térség humán erőforrásainak milyenségére. Iskolázottsági mutatók is rosszak. Letenyén csak alapfokú oktatási intézmény található. Középfokú oktatási intézmény hiányában a továbbtanuló diákok középiskolába Nagykanizsára és Lentibe ingáznak. A Nagykanizsa felé történő ingázás a járásba tartozó települések esetében is megfigyelhető. A legtehetségesebb fiatalokat a felsőoktatás végleg kiemeli a településről, közülük szinte senki sem tér már vissza. E folyamatok konzerválják a humán erőforrásbeli elmaradottságot.

A hátrányos helyzetű csoportok felzárkóztatásában, az információs írástudatlanság problémájának megoldásában, az információhoz való szabad hozzáférés segítségével további feladatok várnak intézményünkre is (pl. felnőttképzés, életen át tartó tanulási színtere)

Technológiai tényezők (T)

Az infokommunikációs technológia gyors terjedése és fejlődése befolyásolja a lakosság életminőségét és ebben a folyamatban a könyvtárnak nagy szerep jut. Ám ez a feladat -az eszközpark és a szakmai ismeretek szinten tartása, folyamatos megújítása- nagy terheket ró a könyvtárra. A különböző pályázatokban való részvétel ad lehetőséget ennek részleges megoldására, de ezek kiszámíthatatlansága miatt szükség lenne folyamatos központi támogatásra is.

Az utóbbi időben a háztartások számítógéppel való ellátottsága, valamint a mobil internet- és eszközök ugrásszerű fejlődése a könyvtárak szerepének változását is eredményezte. Megnőtt az igény a távolról, időkorlát nélkül elérhető információk iránt. Ennek eszköze a nap 24 órájában távolról is elérhető honlapunk az integrált könyvtári rendszeren (TextLib) alapuló online katalógussal. A használatot megkönnyítheti a mobil eszközre is optimalizált változat, valamint olvasók számára kifejlesztett új opciók (foglalás facebook üzenetküldés, újdonságkeresés stb.) melyek beszerzése sürgető a könyvtár számára.

A technikai fejlődés által hozott új típusú dokumentumok megjelenése a kölcsönzési mód változását is magával hozza. A könyvtár jogi és technikai értelemben nincs felkészülve az e-dokumentumok kölcsönzésére.

Jogi háttér (J)

A könyvtár működését a vonatkozó hatályos jogszabályok (törvények, rendeletek, helyi rendeletek, stb.) mellett az intézmény által létrehozott belső szabályzatok (például a Szervezeti és Működési Szabályzat) határozzák meg. A folyamatosan változó jogi környezet követése, a szerteágazó jogszabályok sokaságában való eligazodás komoly feladat. Vannak még területek, ahol szükség lenne az elavult jogi szabályozás felülvizsgálatára, korszerűsítésére, illetve a hiányzó területek pótlására (pl. az elektronikus dokumentumok szolgáltatásának kérdése jogilag nem kellően szabályozott).

Fontosabb jogszabályok:

- Magyarország Alaptörvénye
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2012. évi CLII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról
- 150/1992. (XI. 20.) Korm. r. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére
- 6/2001. (I. 17.) Korm. r. a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
- 120/2014. (IV. 8.) Korm. r. a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
- 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről
- 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képzési és egyéb feltételekről
- 14/2011. (IV. 7.) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölesönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról
- 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról
- 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről
- 18/2003. (XII. 10.) NKÖM rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről
- 12/2010. (III. 11.) OKM rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról

A PGTTJ elemzés rávilágít azokra külső környezeti hatásokra, amik a könyvtár létezését határozzák meg. Az intézmény ezeken nem változtathat, de az esetleges pozitív jelenségeket, intézkedéseket teljes mértékben kihasználhatja

6 Általános célok és a fejlesztendő kulcsterületek meghatározása:

- Cél egy olyan könyvtárat működtetni, amely segíti a használókat, a távoli használókat és a potenciális használókat, hogy megtalálják a keresett dokumentumot vagy információt. Különös tekintettel a számukra kihívást jelentő digitális és infokommunikációs világ újdonságaira.
- Mind az élethosszig tartó tanulás, mind az önművelés és a szabadidő eltöltés során biztosítani kell számukra a dokumentumokhoz való hozzáférést lehetőséget.

Kiemelten vonatkozik ez az ODR rendszer használatára, hiszen a használók részére ezen keresztül tudjuk biztosítani a nálunk nem elérhető dokumentumokat.

- Lehetőséget kell adni a helyi és országos információkhoz való hozzájutáshoz a telematikai fejlesztések továbbvitelével.
- A dolgozók folyamatos képzésével, továbbképzésével meg kell teremteni és fenntartani azt a tudásbázist, amellyel mindez lehetővé válik.
- A könyvtár, mint a kultúra, a művelődés és a közösségi találkozások társadalmi színtere váljon a társadalom életének aktív szereplőjévé.
- A könyvtár vállaljon vezető szerepet az olvasáskultúra fejlesztésében és népszerűsítésében, és működjön együtt az oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézményekkel, a családokkal, civil szervezetekkel valamint a piaci szereplőkkel.
- A könyvtárnak törekednie kell a kiválóságra, gondoskodnia kell a könyvtári szolgáltatások megbízható, magas minőségéről.

7 Kiemelt kulcsterületek

7.1 cél: Felhasználóbarát könyvtári működés

A felmerülő igényeknek és elvárásoknak megfelelően szervezett gyűjtemény, szolgáltatások, programok.

Beavatkozások:

- Rendszeres elégedettség mérések végzése, az eredmények felhasználása
- Rendezvények körének bővítése
- Ingyenes hozzáférés biztosítása és - szükség esetén - segítségnyújtás az e-ügyintézésben
- A távolról igénybe vehető szolgáltatások bővítése (hosszabbítás, foglalás távolról)
- Hátrányos helyzetűek számára programok, képzések szervezése
- Az állományalakítás szempontjából a használói igények figyelemmel kísérése
- Közvetlen emberi kapcsolatok kiépítése, ápolása (beszélgetés, személyre szóló könyvajánlás)

7.2 cél: Egész életen át tartó tanulás támogatása, olvasáskultúra fejlesztése

Minden korosztálynak, az iskolarendszeren belül és kívül valamint az önálló ismeretszerzésben való segítségnyújtás könyvtári eszközökkel. Az olvasást és könyvtárat népszerűsítő további eszközök, lehetőségek felkutatása, alkalmazása.

Beavatkozások:

- Oktatásban részt vevők tanórán kívüli tevékenységének támogatása
- Használóképzések szervezése, lebonyolítása
- Közös programok a város és a kistérség oktatási intézményeivel, civil és egyéb szervezeteivel, intézményeivel
- Fogadó intézményként való részvétel az Iskolai Közösségi Szolgálatban

- Olvasásnépszerűsítő akciók, programok (országos és helyi kezdeményezés)
- Egyéni és csoportfoglalkozás keretében szövegértés és olvasási készség fejlesztése

7.3 cél: Digitális írástudás megszerzésének, fejlesztésének segítése

A digitális műveltség elsajátításának és elterjedésének támogatása a különböző korosztályok körében.

Beavatkozások:

- Általános iskolások részére a digitális műveltséget fejlesztő használóképzések (online katalógusok használata, keresési technikák, az internet veszélyei, stb.) szervezése
- Vetélkedők, levelezős játékok keretében az eddig megszerzett digitális ismereteik megszilárdítása
- A felmerülő igényeknek megfelelő szintű számítógép- és internethasználói képzés aktív- és nyugdíjas korúaknak

7.4 cél: Kistelepülések könyvtári ellátása

A Könyvtári Szolgáltató Rendszer keretében végzett szolgáltatásokkal hozzájárulni a kistelepülések kulturális alapellátásának biztosításához, lakói életminőségének javításához.

Beavatkozások:

- Infrastruktúra fejlesztése
- Szakmai képzések, továbbképzések, tapasztalatcsere a szolgáltatóhelyek könyvtárosai számára
- Közös munka- és kommunikációs felületek további fejlesztése
- Tervszerű, folyamatos, ütemezett működés
- Helyi sajátosságok figyelembe vétele, a mikrokörnyezet pontos ismerete
- Közösségi térként való működés segítése, helyi közösségi élet fejlesztése, megújítása
- Digitális írástudás fejlesztése
- Helyi értékek megismertetése, népszerűsítése
- Esélyegyenlőség elősegítése, tanulás támogatása

7.5 cél: Helyi értékek gyűjtése, közvetítése

Minden, a településünkhöz és tájegységünkhöz kapcsolódó szellemi és anyagi, természeti, közösségi érték gyűjtése, megismertetése, népszerűsítése.

Beavatkozások:

- Kapcsolódás az értéktár programhoz *(Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár önkormányzati fenntartású közművelődési intézményt bízta meg a települési értékek azonosításával, a települési értéktár létrehozásával, valamint adatainak a megyei értéktárba történő megküldésével)*

- Helyi szerzők támogatása, könyvbemutatók, író-olvasó találkozók, egyéb rendezvények szervezése
- Helyi alkotók támogatása, kiállítások szervezése
- Zalai Hírlap Letenye vonatkozású cikkeinek feltárása

8 Célok elérése érdekében végzett tevékenységek, évente ismétlődő feladatok (2017-2021)

8.1 Állománybeszerzés, feldolgozás

- A kölcsönzési igények figyelembe vételével az állomány alakítása
- Folyamatos dokumentum beszerzés
- Kedvezményes lehetőségek kiaknázása, hatékony pénzfelhasználás
- Tervszerű gyarapítás, folyóirat rendelés
- Tervszerű állományapasztás, állományvédelem
- Folyóiratok nyilvántartása, gondozása, kezelése
- A nyilvántartások összhangjának megteremtése
- Nyilvántartások szakszerű, naprakész vezetése
- Helyismereti sajtófigyelés

8.2 Dokumentumkölcsönzés

- A kölcsönzések szakszerű, folyamatos lebonyolítása
- Az adminisztráció naprakész ügyvitel: regisztráció, a késedelmes olvasók felszólítása
- Pontos statisztikai adatszolgáltatás a regisztrált olvasókról
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Kölcsönzési előjegyzések kezelése

8.3 Könyvtári tájékoztatás, információszolgáltatás

- Az olvasói igényeket figyelembe vevő állománygyarapítás, olvasóink és a lakosság tájékoztatása új beszerzéseinkről
- Az állományunk rendjének biztosítása a szolgáltatási és a raktári terekben
- Személyre szabott tájékoztatás

8.4 Gyermekkönyvtári szolgáltatás

- Tájékoztatás
- Állománygondozás
- Gyermekfoglalkozások szervezése
- Kapcsolattartás oktatási intézményekkel

8.5 Rendezvények

8.5.1.1 Használó képzés

- „*Digitális mesevilág*” – óvodásoknak, alsó tagozatosoknak
Kalandozás a mesék, versek, dalok, olvasás, szabadidős tevékenységek internetes világában

Határidő: folyamatos, igényfelmérés alapján évente akár többször
Várható létszám: képzésenként 10-15 fő

- „*Keress, találd, tanulj!*” - Könyvtárhasználat egy kicsit másképpen
felső tagozatos általános iskolai csoportoknak könyvtárhasználati foglalkozás keretében a könyvtári integrált rendszer használatának bemutatása (könyvkeresés, témakutatás, stb)

Határidő folyamatos
Várható létszám alkalmanként 8-10 fő

- „*Digi-suli felnőtteknek*” – kiscsoportos foglalkozás keretében 6 alkalom
 - o Böngészés az interneten
 - o Elektronikus levelezés
 - o Én és a közösségi média
 - o Ügyeket intézek otthon, fotelből
 - o Integrált könyvtári rendszer alkalmazásai
 - o Otthonról a könyvtárban

Határidő: folyamatos, igényfelmérés alapján évente akár többször
Várható létszám: képzésenként 8-10 fő

8.5.1.2 Ismeretterjesztés

*Olvasáskultúra fejlesztését, könyvtári szolgáltatásokat népszerűsítő programok gyerekeknek
Informális és nem formális tanulási formák*

- Itt a farsang, áll a bál (kézműves könyvtárhasználati foglalkozás)
- József Attila területi versmondó verseny (irodalom)
- Szív adja szívnek szívesen anyák napi kézműves foglalkozás
- Ákom-bákom berkenye...- húsvéti könyvtárhasználati foglalkozás
- Pünkösdi rózsá kihajlott az útra... pünkösdi kézműves foglalkozás
- Kastélyparki kastélyparti - gyermeknapi egyveleg
- Nyár van, nyár...játékos könyvtári délelőttök óvodásoknak (4 alkalom)
- Színes ötletek – kézműves foglalkozás gyerekeknek (6 alkalom)
- Mura Menti Napok - kézműves játszóház
- Népmese Napja - mese délelőtt alsó tagozatosoknak
- Országos Könyvtári Napok - irodalmi rendezvény
- „Csillagfényben aranyág” – karácsonyi könyvtárhasználati foglalkozások

Határidő folyamatos
Várható létszám: alkalmanként 15-20 fő

*Programkínálat felnőtteknek könyvtári szolgáltatásokat népszerűsítő programok
informális és nem formális tanulási formák*

- Magyar Kultúra Napja - irodalmi-képzőművészeti rendezvény
- Hóvirág Tavaszi Művészeti Fesztivál - irodalom, képzőművészet, ismeretterjesztés
- Ünnepi könyvhét - irodalom - könyvismertető
- Mura Menti napok - képzőművészeti kiállítás
- Idősek és a zene világnapja - zenés irodalmi rendezvény
- Magyar Tudomány Ünnepe - ismeretterjesztő előadás
- Óév búcsúztató - zenés irodalmi műsor

Határidő folyamatos

Várható létszám: alkalmanként 15-20 fő

9 Záró rendelkezés

A könyvtár stratégiai terve 2017. február 1-jén lép életbe.

A stratégiai terv alapján évenkénti részletes munka- és rendezvényterv, valamint beszámoló készül a határidők pontos megjelölésével.

Letenye, 2017. január 15.



Dömök József
igazgató